

## Algemene voorwaarden

### 1. Algemeen

1.1. Alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten met betrekking tot het verlenen van diensten door Vanden Broele Productions BVBA, Lieven Bauwensstraat 33, 8200 Brugge (RPR Brugge – 0540.843.888) (“VDBP”) worden beheerst door de hieronder vermelde algemene voorwaarden (“Algemene Voorwaarden”).

1.2. Voor specifieke diensten of producten kunnen bijzondere voorwaarden (“Bijzondere Voorwaarden”) van toepassing zijn. De Bijzondere Voorwaarden hebben telkens betrekking op één specifieke dienst of een specifiek product. Bijzondere Voorwaarden primeren op de Algemene Voorwaarden.

1.3. Wijzigingen aan en/of afwijkingen ten opzichte van de Bijzondere Voorwaarden en/of de Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig als ze opgenomen zijn in de offerte uitgaand van VDBP of het voorwerp uitmaken van een schriftelijk akkoord tussen de klant (“Klant”) en VDBP (“Offerte”).

1.4. De algemene en/of andere voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing, zelfs indien deze bepalingen stellen dat zij als enige gelden.

1.5. VDBP en de Klant kunnen individueel “Partij” en gezamenlijk “Partijen” worden genoemd.

### 2. Opmaak voorstellen – Offertes

2.1. VDBP is bereid voor ieder nieuw project vrijblijvende voorstellen te formuleren. Dit zowel voor wat betreft de aanpak, de strategie als de kostprijs. Dit vrijblijvende engagement is echter beperkt tot maximaal 5 werkuren. Indien VDBP meer tijd dient te besteden aan dergelijke voorstellen, dan brengt VDBP hiervoor een vergoeding van 125 euro/uur in rekening.

2.2. Indien de Klant definitief en onherroepelijk een opdracht bij VDBP plaatst, dan vervalt de precontractuele vergoeding vermeld in artikel 2.1.

2.3. Indien de Klant beslist geen opdracht bij VDBP te plaatsen, dan beperkt het engagement van de klant zich tot het betalen van de vergoeding vermeld in artikel 2.1. De Klant heeft alsdan niet het recht de aangereikte ideeën en/of strategieën aan te wenden. Indien de Klant de aangereikte ideeën en/of strategieën toch gebruikt, dan is de Klant een vergoeding verschuldigd gelijk aan 50% van de in het voorstel vooropgestelde kostprijs.

2.4. Tenzij andersluidend beding op de offerte, heeft een offerte een geldigheidsduur van 30 kalenderdagen.

### 3. Diensten – Rechten en plichten van de Partijen

3.1. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Algemene Voorwaarden of in de Offerte zijn de verbintenissen van VDBP middelenverbintenissen. VDBP zal zich steeds als goed huisvader gedragen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst.

3.2. De eventuele ingeschatte einddatum waarop een opdracht wordt opgeleverd, wordt bij wijze van inlichting verstrekt en is derhalve niet bindend.

3.3. VDBP garandeert over de vereiste knowhow en ervaring te beschikken om de uitvoering van de diensten te verzekeren. VDBP zal enkel medewerkers toewijzen aan de uitvoering van de diensten die over voldoende kennis en ervaring beschikken om de diensten correct uit te voeren.

3.4. De klant zal alle bijstand, informatie en materialen, die redelijkerwijze nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig en rechtstreeks overmaken aan VDBP.

3.5. Bemerkingen omtrent de aard en de omvang van de producten en/of diensten van VDBP dienen – op straffe van verval van ieder recht – door de Klant te worden gemeld uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de vaststelling van het gebrek door de Klant.

3.6. VDBP is gerechtigd de dienstverlening zonder voorafgaande ingebrekestelling op te schorten, ingeval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van een factuur door de Klant.

3.7. Wijzigingen – annulatie: VDBP behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen aan de overeengekomen voorwaarden voor de aankoop van media of titels, op grond van de door de media gestelde eisen, en in overeenstemming met hun specifieke algemene voorwaarden (o.a. voor wat betreft tariefverhogingen en annulaties). Annulatie door de Klant houdt in dat hij hiervoor alle gebeurlijke consequenties draagt.

### 4. Duur en beëindiging

4.1. De overeenkomst wordt aangegaan, hetzij voor een bepaalde periode, hetzij voor een bepaald project en neemt een aanvang op het ogenblik bepaald in de Offerte (“Inwerkingtredingsdatum”). Indien de Inwerkingtredingsdatum niet werd bepaald in de Offerte, dan neemt de overeenkomst een aanvang op het ogenblik waarop het voorschot door de Klant werd voldaan, dan wel het ogenblik waarop de eerste dienst werd verleend aan de Klant, bij gebreke aan de vereiste van een voorschot.

4.2. Indien de overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode, dan wordt de periode bepaald in de Offerte (“Initiële Periode”). Behoudens opzeg per aangetekend schrijven, rekening houdende met de minimale opzegtermijn bepaald in de Offerte (“Opzegtermijn”), wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor opeenvolgende periodes met een duur die werd bepaald in de Offerte (“Nieuwe Periode(s)”). Bij gebreke aan bepalingen terzake in de Offerte duurt de Initiële Periode één (1) jaar, bedraagt de Opzegtermijn drie (3) maanden en heeft een Nieuwe Periode dezelfde duur als de Initiële Periode.

4.3. Indien de overeenkomst wordt aangegaan voor een project, dan eindigt de overeenkomst bij oplevering van het project.

4.4. VDBP is gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijk ingang te beëindigen door schriftelijke kennisgeving in geval van staking van de activiteiten van de Klant, bij vereffening of insolventie van de Klant, bij het aanvragen van een gerechtelijk akkoord of faillissement door of van de Klant.

4.5. Een Partij heeft het recht de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk, bij aangetekend schrijven en met onmiddellijke ingang, te beëindigen wanneer de andere Partij een substantiële inbreuk pleegt op de overeenkomst, op voorwaarde dat de andere Partij deze inbreuk niet corrigeert of beëindigt binnen dertig (30) dagen na de ontvangst van een, per aangetekende post verzonden, schriftelijke aanmaning waarin de aard van de inbreuk wordt gepreciseerd en de in gebreke blijvende Partij wordt verzocht deze inbreuk te corrigeren of te beëindigen. De niet-betaling van ongeprotesteerde, vervallen facturen wordt in elk geval als een substantiële inbreuk gekwalificeerd.

4.6. De Klant is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen of te beëindigen zonder reden mits betaling van een opzegvergoeding verschuldigd zijn die wordt berekend als volgt: (i) voor diensten met eenheidsprijs: 50% van de in de Offerte voorziene prijs voor de diensten vermenigvuldigd met het resterende aantal te leveren diensten of (ii) voor diensten met een vaste projectprijs: 50% van het saldo van de in de Offerte voorziene prijs.

4.7. VDBP is gerechtigd de overeenkomst op elk ogenblik op te zeggen door middel van een aangetekend schrijven met een opzegtermijn van één (1) maand.

## 5. Prijs en betaling

5.1. VDBP zal de diensten factureren overeenkomstig de modaliteiten vermeld in de Offerte. Indien de Offerte geen vermeldingen bevat, dan worden de diensten en kosten maandelijks vooraf gefactureerd.

5.2. Alle door VDBP vermelde prijzen zijn in Euro, exclusief BTW en andere belastingen en heffingen. Alle kosten in verband met de diensten die niet in de prijs zijn inbegrepen, worden door de Klant betaald.

5.3. Alle prijzen en vergoedingen worden jaarlijks op 1 januari aangepast overeenkomstig de volgende formule:

- Nieuwe prijs = Oude prijs \* [0,2 + 0,8 (nieuwe Agoria-index / basis Agoria-index)]

- Oude prijs: de vergoeding die bepaald werd in de Offerte;

- Nieuwe Agoria-index: de Agoria-index die van toepassing is voor de maand december voorafgaand aan de datum van indexatie;

- Basis Agoria-index: de Agoria-index die van toepassing is voor de maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de overeenkomst);

- de Agoria-index: Agoria-index Refertelonen Landsgemiddelde Contract Na 11/7/1981, raadpleegbaar op [www.agoria.be](http://www.agoria.be).

5.4. Facturen zijn betaalbaar 30 dagen na factuurdatum. Bij niet-tijdige betaling door de Klant heeft VDBP, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, recht op de betaling van een interest van 1% per maand, evenals op een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het openstaande bedrag met een minimum van 75 Euro.

5.5. Elke klacht betreffende een factuur moet binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de desbetreffende factuur door middel van een aangetekend schrijven aan VDBP worden bezorgd. Na deze periode wordt geen rekening meer gehouden met enige claim hieromtrent. Een klacht kan in geen geval de opschorting van de betaling rechtvaardigen.

5.6. Elke niet-betaling van een factuur op de vervaldatum brengt de eisbaarheid mee van de facturen die op dat ogenblik zijn opgesteld lastens de Klant.

## 6. Aansprakelijkheid

6.1. De totale aansprakelijkheid van VDBP is beperkt, per opdracht, tot maximaal het laagste van de volgende bedragen: (i) een bedrag gelijk aan de bedragen betaald door de Klant aan VDBP voor de betreffende opdracht of (ii) 50.000 EUR.

6.2. VDBP is niet aansprakelijk voor onrechtstreekse of gevolgschade, zoals (maar niet beperkt tot) verlies van omzet, verlies van winst, verlies van goodwill, verlies van een kans, verlies of beschadiging van gegevens, ...

6.3. Deze aansprakelijkheidsbeperking is niet van toepassing in geval van fraude of opzettelijke fout.

## 7. Intellectuele eigendom

7.1. VDBP blijft te allen tijde eigenaar van alle intellectuele en andere eigendomsrechten op alle door haar geleverde producten en resultaten van diensten (in voorkomend geval, met inbegrip van de broncode daarvan), tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

7.2. Indien VDBP materialen van derden levert aan de Klant, dan verkrijgt de Klant hierop een gebruiksrecht in overeenstemming met de licentie die van toepassing is op dergelijk materiaal.

## 8. Niet-afwijking

8.1. De Klant verbindt er zich toe om tijdens de duur van de overeenkomst en voor een periode van twaalf (12) maanden na de beëindiging ervan, geen werknemer(s) van VDBP af te werven of anderszins in dienst te nemen (ongeacht het statuut of de aard van de samenwerking), rechtstreeks of onrechtstreeks, zonder de voorafgaande, schriftelijke toestemming van VDBP.

8.2. Indien de Klant de bovenstaande bepaling schendt, zal de Klant aan VDBP een forfaitaire schadevergoeding betalen die gelijk is aan het equivalent van twaalf (12) maanden brutoloon voor een voltijdse tewerkstelling, berekend op basis van de vergoeding zoals deze tijdens de laatste twaalf (12) maanden voorafgaand aan de afwijking werd uitbetaald door VDBP aan de betrokken werknemer (of de kortere periode van tewerkstelling, indien de betrokken werknemer minder dan twaalf (12) maanden werkzaam is geweest bij VDBP).

## 9. Vertrouwelijkheid

9.1. De Partijen verbinden er zich toe om alle vertrouwelijke informatie van de andere Partij vertrouwelijk te behandelen en ze niet aan derden mee te delen, tenzij voor zover nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst en op voorwaarde dat deze derden verbonden worden tot vertrouwelijkheidsverplichtingen die substantieel gelijkwaardig zijn aan deze vervat in deze Algemene Voorwaarden. De Partij die vertrouwelijke informatie ontvangt zal deze enkel gebruiken in de context van de opdracht.

## 10. Privacy en verwerking van persoonsgegevens

10.1. De Partijen leven de bepalingen van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens na.

10.2. Als verwerker verbindt VDBP zich tot het volgende:

- alle nodige maatregelen in acht te nemen voor een veilige verwerking en bewaring, rekening houdend met de aard van de gegevens en de mogelijke gevolgen die zouden ontstaan bij een gebrekkige bewaring; met betrekking tot persoonsgegevens verbindt VDBP zich ertoe om de gepaste technische en organisatorische maatregelen treffen die nodig zijn voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen toevallige of ongeoorloofde vernietiging, tegen toevallig verlies, evenals tegen de wijziging van of de toegang tot, en iedere andere niet toegelaten verwerking van persoonsgegevens.
- voor de personen die onder haar gezag handelen, de toegang tot de persoonsgegevens en de verwerkingsmogelijkheden, te beperken tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienstverlening;
- de gegevens niet langer bij te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen noodzakelijk is;
- alle personen onder haar gezag, die zij betreft bij de uitvoering van dit contract, in te lichten over de toepasselijke bepalingen van de privacywetgeving;
- de persoonsgegevens uitsluitend te verwerken binnen de Europese Economische Ruimte en niet uit te voeren naar of raadpleegbaar te maken voor een land daarbuiten.

10.3. In het kader van de diensten voor de klant, verwerkt VDBP persoonsgegevens van de door de klant opgegeven contactpersonen. De contactgegevens van deze personen worden verwerkt voor het doeleinde 'klantenbeheer', d.w.z. om met de klant

in contact te treden m.b.t. de diensten. De contactpersonen hebben een recht van toegang en verbetering m.b.t. hun gegevens.

## 11. Algemene bepalingen

11.1. De geldigheid van de Algemene Voorwaarden of de Offerte wordt niet aangetast door de nietigheid van een of meerdere van hun clausules. De Partijen verbinden er zich toe, de clausule die nietig wordt verklaard, te vervangen door een clausule die zo dicht mogelijk de economische bedoeling benadert van de nietig verklaarde clausule.

11.2. Het niet-opeisen van een recht of het niet-toepassen van een sanctie door een van de Partijen houdt geenszins een afstand van recht in.

11.3. De titels zijn louter informatief en strekken niet tot interpretatie.

11.4. VDBP is gerechtigd de overeenkomst als referentie te gebruiken.

11.5. VDBP mag haar rechten en plichten voortvloeiend uit de overeenkomst, zonder voorafgaandelijke toestemming van de Klant overdragen. VDBP mag zonder voorafgaandelijke toestemming van de Klant onderaannemers aanstellen voor de uitvoering van de diensten, met dien verstande evenwel dat VDBP volledig aansprakelijk blijft voor de uitvoering van de diensten door deze onderaannemers.

11.6. Geen der Partijen is verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming of de vertraging bij de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit overmacht, waaronder oorlog, oproer, terrorisme, aanslagen, staking, sociale conflicten, ongevallen, brand, overstromingen en telecommunicatiestoringen. De Partijen zullen te goeder trouw overleggen op welke wijze zij de gevolgen van overmacht zullen opvangen.

## 12. Toepasselijk recht en jurisdictie

12.1. De Algemene Voorwaarden wordt beheerst door het Belgische recht.

12.2. Alle geschillen voortvloeiend uit of met betrekking tot de overeenkomst zullen worden onderworpen aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken te Brugge.

## Specifieke bepalingen voor drukwerk

### 13. Algemeen

13.1. Het bezorgen aan VDBP van productie-elementen (grondstoffen, model, kopij, en/of digitale bestanden,...) met verzoek, zonder uitdrukkelijk voorbehoud, een proef of ontwerp te leveren, brengt de verbintenis met zich aan VDBP de uitvoering van het werk toe te vertrouwen of VDBP voor de veroorzaakte kosten te vergoeden.

13.2. Bij samengestelde prijsopgaven bestaat geen verplichting tot het leveren van een gedeelte van de order tegen het overeenkomstig gedeelte van de totale prijs.

### 14. Reproductierechten en vermelding van de naam van VDBP

14.1. VDBP is niet verantwoordelijk voor inbreuken op reproductierechten van derden, indien VDBP te goeder trouw de druk- of reproductieopdracht uitvoerde. Alleen de Klant is aansprakelijk. Elke betwisting inzake reproductierechten schorst de uitvoering van de opdracht.

14.2. Indien de wet zulks vereist mag de Klant zich niet verzetten tegen het vermelden van de naam van VDBP, zelfs indien op het

drukwerk de naam van een uitgever of tussenpersoon, publiciteitsagent of anderen reeds vermeld staat.

### 15. Zetsel, materiaal van VDBP, drukproeven en goed voor druk

15.1. De lettersoort, evenals de lay-out, wordt door VDBP vrij gekozen. VDBP is niet verantwoordelijk voor de typografische kwaliteit van de opnameklare modellen of bestanden van opgemaakte pagina's, die VDBP van de Klant ontvangt.

15.2. Indien de Klant materiaal ter beschikking stelt van VDBP, moet dit op tijd (rekening houdend met de orderplanning), degelijk verpakt en franco geleverd worden in de bedrijfsgebouwen van VDBP. Het voor ontvangst tekenen van de vervoerdocumenten bevestigt enkel de ontvangst van het materiaal. Als de Klant prepress-materiaal digitaal levert zonder uitgeprinte versie ervan, dan draagt VDBP geen enkele verantwoordelijkheid voor het resultaat van de uitbelichting. Als de Klant digitale bestanden ter beschikking stelt van VDBP, dan moet hij zelf de originele bestanden bewaren en is hij verantwoordelijk voor de kwaliteit van deze bestanden. Behoudens opzet van VDBP, zijn personeel of onderaannemers, zullen moeilijkheden of vertraging tijdens de productie, veroorzaakt door problemen met geleverde materialen, de leveringstermijn verlengen en de prijs verhogen met de door deze problemen veroorzaakte bijkomende kosten.

15.3. Op vraag van de Klant zorgt VDBP voor een eenvoudige drukproef bv. laserprint, blauwdruk of impositieproef. Verzorgde drukproeven o.a. in getrouwe kleuren en/of op oplagepapier worden extra aangerekend. Vraagt de Klant geen drukproef, dan is VDBP in geen enkel geval verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eindproduct.

15.4. VDBP moet de door de Klant aangeduide zetfouten en woordspuitsingsfouten verbeteren, maar is niet verantwoordelijk voor spellings-, taalkundige - of grammaticale fouten. Wijzigingen in de oorspronkelijke order van welke aard ook (in de tekst, in bewerking of plaatsing van illustraties, in de formaten, in het druk- of bindwerk, enz.) schriftelijk of op een andere wijze door of namens de Klant aangebracht, worden de Klant extra in rekening gebracht en verlengen de uitvoeringstermijn. Dit geldt eveneens voor de machinestilstanden in afwachting van de "goed voor druk". De mondelinge of per telefoon opgegeven wijzigingen worden uitgevoerd op risico van de Klant.

15.5. Het overmaken door de Klant van een gedagtekende en ondertekende "goed voor druk" ontslaat VDBP van alle verantwoordelijkheid voor de tijdens of na het drukken vastgestelde fouten of weglatingen. De "goed voor druk" blijft eigendom van de VDBP en dient als bewijsmiddel in geval van betwisting.

### 16. Bewaring

16.1. Indien de Klant wenst dat VDBP productie-elementen zoals zetwerk, filmen, montages, kapvormen, ontwerpen, tekeningen, dragers,... bewaart, zal hij dit schriftelijk vóór de uitvoering van de opdracht met VDBP overeenkomen. De bewaring gebeurt op risico van de Klant, die VDBP uitdrukkelijk ontslaat van elke verantwoordelijkheid in verband met deze bewaring (o.a. verlies of beschadiging), behalve in geval van opzet van de VDBP. Offsetplaten worden niet bewaard.

### 17. Leveringstermijn

17.1. De bij de bestelling schriftelijk bedongen termijnen beginnen eerst te lopen vanaf de werkdag die op de afgifte van de nodige elementen volgt. De overeengekomen leveringstermijnen worden

minstens verlengd in de mate waarin de Klant bij het inleveren van de nodige elementen, evenals bij het terugzenden van de verbeterde proeven en van de “goed voor druk”, in gebreke is gebleven. Gevallen van overmacht, en meer in het algemeen, alle omstandigheden die de uitvoering van de opdracht door VDBP verhinderen, herleiden of vertragen of nog, die een buitensporige verzwarende veroorzaken van de nakoming van de door haar aangegane verbintenissen, ontheffen VDBP van iedere aansprakelijkheid en stellen haar in de mogelijkheid om, naargelang van het geval, hetzij haar verbintenissen in te korten, hetzij de overeenkomst te verbreken of de uitvoering ervan op te schorten, zonder dat VDBP tot enige schadevergoeding gehouden is.

### 18. Periodieken - Opzeg

18.1. De Klant kan VDBP het uitvoeren van een opdracht van periodieke aard, d.i. een opdracht met terugkerende deelopdrachten, slechts ontnemen mits eerbiediging van de hierna bepaalde opzeggingstermijnen. De opzegging dient betekend te worden met een aangetekende brief. Bij niet-naleving van de termijnen zal de Klant VDBP vergoeden voor al de geleden schade en winstderving gedurende de niet-nageleefde periode. Opzeggingstermijn:

- 18.1.1. 3 maanden voor een opdracht van periodieke aard met een jaarlijks omzetcijfer tot 7 500 EUR;
- 18.1.2. 6 maanden voor een opdracht van periodieke aard met een jaarlijks omzetcijfer tot 25 000 EUR;
- 18.1.3. 1 jaar voor een opdracht van periodieke aard met een jaarlijks omzetcijfer van 25 000 EUR of meer.

### 19. Afwijkingen

19.1. Voor papier, karton en boekbindersmateriaal, verwerkt door de VDBP, aanvaardt de Klant de toleranties, opgelegd door de fabrikanten van deze materialen. VDBP mag 5% (met een minimum van honderd exemplaren) meer of minder dan het bestelde aantal exemplaren leveren en factureren. Van drukwerk dat een ingewikkelde of bijzonder moeilijke afwerking vereist, mag VDBP 20% (met een minimum van 200 exemplaren) meer of minder dan het bestelde aantal exemplaren leveren en factureren. De minder- of meerexemplaren worden verrekend tegen de prijs van bijkomende exemplaren.

19.2. Alle opdrachten worden uitgevoerd met de normaal beschikbare grondstoffen. Speciale vereisten zoals inktlichtechtheid, geschiktheid voor voedingsmiddelen, e.a. moeten bij de prijsaanvraag door de Klant opgegeven worden. Indien ze achteraf kenbaar gemaakt worden, kan dit aanleiding geven tot een prijsaanpassing. De volkomen overeenstemming van de te reproduceren kleuren, alsmede de volmaakte onveranderlijkheid van de inkten en de volmaakte onveranderlijkheid van de inktgeving en van het register worden niet gewaarborgd. Afwijkingen, eigen aan de aard van het uit te voeren werk, worden uitdrukkelijk aanvaard door de Klant.

### 20. Klachten en verantwoordelijkheid

20.1. Op straffe van verval van recht moet de Klant elke klacht of protest aangetekend zenden aan VDBP uiterlijk binnen de 8 dagen na ontvangst van de eerste levering van goederen. Indien de Klant de goederen niet in ontvangst neemt, begint de termijn van 8 dagen te lopen vanaf de datum van de uitnodiging de goederen in ontvangst te nemen. Bij ontstentenis hiervan, vanaf de factuurdatum. Indien VDBP binnen deze termijn van 8 dagen geen klacht ontvangt, heeft dit tot gevolg dat de Klant alle goederen volledig aanvaard heeft. Als de Klant een deel van de geleverde goederen gebruikt of per post aan derden laat verzenden of voor verspreiding aan een distributieonderneming laat afgeven, houdt dat in dat hij de hele oplage aanvaard heeft. Gebreken aan een deel van de geleverde goederen geven de Klant niet het recht heel de bestelling af te keuren.

20.2. De verantwoordelijkheid van VDBP is beperkt tot het terugnemen van de niet-conforme exemplaren, die worden verrekend tegen de prijs van de bijkomende exemplaren.

### 21. Materialen van de Klant - Risico

21.1. De levering geschiedt in het bedrijf van VDBP. Verpakking en vervoer zijn ten laste van de Klant. Het risico van de goederen tijdens dat vervoer wordt gedragen door de Klant.

21.2. Alle goederen (papier, films, informatiedragers, enz.) toevertrouwd door de Klant en die in het bedrijf van VDBP staan, blijven er voor rekening en risico van de Klant, die uitdrukkelijk VDBP van elke verantwoordelijkheid van welke aard ook ontslaat, onder andere in geval van beschadiging of verlies, hetzij geheel of gedeeltelijk, en dit om welke reden ook, behalve in geval van opzet van VDBP, zijn personeel of on- deraannemers of wanneer bovengenoemde bewaargeving één van de voornaamste prestaties van de overeenkomst is. Hetzelfde geldt voor de goederen die voor de Klant bestemd zijn. De bewaringskosten worden in rekening gebracht met ingang van de aan de Klant betekende datum. Bij gebrek aan betaling op de overeengekomen datum, zullen deze goederen als waarborg en pand voor de verschuldigde sommen mogen weerhouden worden.

### 22. Levering op afroep

22.1. In geval van levering op afroep wordt het factuurbedrag van de totale bestelling gefactureerd bij de eerste levering.